

2025年度

日本国内実施

【追加】

千葉科学大学 私費外国人留学生 入試要項

薬学部

危機管理学部

看護学部



各種様式は web サイトからダウンロードできます。

建学の理念・教育研究上の目的	02
アドミッションポリシー	03
出願資格	06
出願前の事前面談・接続テスト	07
入試日程・募集人員	08
【国内入試】私費外国人留学生入試(追加)	09
私費外国人留学生特別減免制度	10
出願方法	10
入学検定料について・受験票の交付について・受験上の注意	15
Web 面接(入試)について	16
合否案内について	17
インターネットによる合否案内の操作手順	17
入学手続きについて・入学前教育について・成績の開示について・個人情報の取り扱いについて	18
学納金等一覧表	19
願書記入例	巻末

◆出願に利用する書類(巻末綴込)

- ・出願シート No.01-2~01-5
- ・志願者調書 No.02

建学の理念・教育研究上の目的

◆◆ 建学の理念 ◆◆

ひとりひとりの若人が持つ能力を最大限に引き出し、技術者として社会人として社会に貢献できる人材を養成する。

◆◆ 教育研究上の目的 ◆◆

〈薬学部〉

薬学部は、安全かつ安心な生活を送ることができるように、社会や医療の要請に薬学の知識を通して対応できる危機管理の素養を身に付けた薬の専門家の育成を目的とする。

〈危機管理学部〉

危機管理学部は、危機管理の素養を身に付け、安全で安心な社会を構築する知識と技能を修得し、健康で平和な社会を実現できる基礎的能力を持った人材の育成を目的とする。

〈看護学部〉

看護学部は安全・安心な健康生活の確保に向けて、豊かな人間性と高い倫理観、高い専門性と自律性を有し、看護の立場から見た危機管理の素養を身に付け、看護を創造し、看護実践の改革に寄与できる基礎的能力を持った人材の育成を目的とする。

アドミッションポリシー

薬学部 薬学科

【アドミッションポリシー(入学者受入方針)AP】

入学者選抜

本学科では、安全かつ安心な生活を送ることができるように、社会や医療の要請に薬学の知識を通して対応できる危機管理の素養を身につけた薬の専門家を養成することを目指しています。

本学科では、入学志願者の基礎的知識を評価するための一般選抜入学試験、意欲や表現力、コミュニケーション力等の適性を多面的に判定するための総合型選抜入学試験等、複数の選抜制度を設けています。また、留学生についてはこれらの評価に加えて勉学に必要な日本語能力を身につけている者を受入れます。

●求める人物像

下記の項目のいずれか複数の項目を満たす人を求めます。

1. 薬学に関する知識と技術を学び、安全・安心な社会の構築に寄与したいという意欲のある者
2. 自然科学分野の基礎的知識を備えている者
3. 人文・社会科学分野の基礎的知識を備えている者
4. コミュニケーション力の向上を目指す者

危機管理学部

【アドミッションポリシー(入学者受入方針)AP】

入学者選抜

本学部は、危機管理の素養を身に付け、それぞれの専門分野における知識と技能を修得し、安全・安心な社会の構築に寄与する意欲的な人材を養成することを目指しています。この目的を達成するために、必要な専門知識、技能を身につけ、それぞれの専門分野に関わる業務に従事したい人を求めます。留学生ではこれらに加えて勉学に必要な日本語能力を身につけている者を受入れます。

本学部では、入学志願者の基礎的知識を評価するための一般選抜入学試験、意欲や表現力、コミュニケーション能力等の適性を多面的に判定するための総合型選抜入学試験等、複数の選抜制度を設けています。

●求める人物像

下記の項目のいずれか複数の項目を満たす人を求めます。

1. それぞれの専門分野において安全・安心な社会の構築に寄与したいという意欲のある者
2. 自然科学分野の基礎的知識を備えている者
3. 人文・社会科学分野の基礎的知識を備えている者
4. コミュニケーション能力を有する者

危機管理学科

【アドミッションポリシー(入学者受入方針)AP】

入学者選抜

本学科は、リスク・危機管理に関わる知識を学び、安全・安心な社会の構築に寄与する意欲的な人材を養成することを目指しています。この目的を達成するために、将来企業や政府機関・自治体などにおいてリスク・危機管理に関連する業務に従事したい、または消防官、警察官、自衛官などとして地域の安心・安全、国の安全を守りたい人を求めます。留学生ではこれらに加えて勉学に必要な日本語能力を身につけている人を受入れます。

本学科では、入学志願者の基礎的知識を評価するための一般選抜入学試験、意欲や表現力、コミュニケーション能力等の適性を多面的に判定するための総合型選抜入学試験等、複数の選抜制度を設けています。

●求める人物像

下記の項目のいずれか複数の項目を満たす人を求めます。

1. リスク・危機管理に関する知識と技術を学び、安全・安心な社会の構築に寄与したいという意欲のある者
2. 人文・社会科学分野の基礎的知識を備えている者
3. 自然科学分野の基礎的知識を備えている者
4. コミュニケーション能力を有する者

保健医療学科

【アドミッションポリシー(入学者受入方針)AP】

入学者選抜

本学科は、保健医療分野(臨床検査学・臨床工学・救急救命学)に関する専門知識と技能を有し、チーム医療を通して安全・安心な社会の構築に寄与する意欲的な人材を養成することを目指しています。この目的を達成するために、人の健康と生命を守るための知識と技能を身につけ、保健医療分野の業務に従事したい人を求めます。留学生ではこれらに加えて勉学に必要な日本語能力を身につけている人を受入れます。

本学科では、入学志願者の基礎的知識を評価するための一般選抜入学試験、意欲や表現力、コミュニケーション能力等の適性を多面的に判定するための総合型選抜入学試験等、複数の選抜制度を設けています。

●求める人物像

下記の項目のいずれか複数の項目を満たす人を求めます。

1. 保健医療分野(臨床検査学・臨床工学・救急救命学)に関する専門知識と技能を身に付け、チーム医療を通して安全・安心な社会の構築に寄与したいという意欲のある者
2. 自然科学分野の基礎的知識を備えている者
3. 人文・社会科学分野の基礎的知識を備えている者
4. コミュニケーション能力を有する者

航空技術危機管理学科

【アドミッションポリシー(入学者受入方針)AP】

入学者選抜

本学科は、航空機の運航・整備に関する知識と技術、ドローンの設計・操縦に関する知識と技術を学び、安全・安心な社会の構築に寄与できる人材を養成することを目指します。それらの目的を達成するために必要な知識・技能を身に付け、航空機の運航・整備、ドローンの設計・操縦に関する分野の業務への従事を志望する者を求めます。また、留学生においてはそれらに加えて履修上必要な日本語能力を身につけている人を受入れます。

本学科では、入学志願者の基礎的知識を評価するための一般選抜入学試験、意欲や表現力、コミュニケーション能力等の適性を多面的に判定するための総合型選抜入学試験等、複数の選抜制度を設けています。

●求める人物像 下記の項目のいずれか複数の項目を満たす者を求めます。

1. 航空機の運航・整備に関する専門知識と技能を身に付け、安全・安心な社会の構築に寄与したいという意欲のある者
さらにパイロットコースを志望する者においては、英会話能力及び操縦適性を有する者
2. ドローンの設計・操縦に関する専門知識と技能を身に付け、安全・安心な社会の構築に寄与したいという意欲のある者
3. 自然科学分野の基礎的知識を備えている者
4. 人文・社会科学分野の基礎的知識を備えている者
5. コミュニケーション能力を有する者

動物危機管理学科

【アドミッションポリシー(入学者受入方針)AP】

入学者選抜

本学科は、動物生命科学、動物看護学、野生動物管理学、動物資源学、畜産学、水生動物学又はアニマルビジネスの各分野における多様な動物を対象とした動物危機管理に関する専門知識と技能を有し、ヒトと動物が共存・共生できる安全・安心な社会の構築に寄与できる人材の養成を目指しています。この目的を達成させるために必要な知識・技能を身につけ、動物危機管理に関わる各分野の業務に従事したい人を求めています。留学生では、これらに加えて勉学に必要な日本語能力を身につけている人を受入れます。

本学科では、入学志願者の基礎的知識を評価するための一般選抜入学試験、意欲や表現力、コミュニケーション能力等の適性を多面的に判定するための総合型選抜入学試験等、複数の選抜制度を設けています。

●求める人物像

下記の項目のいずれか複数の項目を満たす人を求めます。

1. ヒトと動物が共存・共生できる安全・安心な社会の構築に寄与したいという意欲のある者
2. 自然科学の基礎的知識を備えている者
3. 人文・社会科学分野の基礎的知識を備えている者
4. コミュニケーション能力を有する者

看護学部 看護学科

【アドミッションポリシー(入学者受入方針)AP】

入学者選抜

いのちを守る使命感を持ち、看護学に関する専門的な知識・技術・態度及び人々の権利を守る倫理観を身につけ、国民の安全・安心な健康生活に貢献できる看護実践者を養成します。

●求める人物像

下記の項目のいずれか複数の項目を満たす人を求めます。

1. 自分の健康管理ができる者
2. 看護職者として人を助けたいという意思を持つ者
3. 他者とコミュニケーションがとれ、良好な関係がとれる者
4. 看護学を学ぶために必要な基礎学力を有し、持続的に学ぶ意欲のある者
5. 社会及び大学のルールを守れる者

●入学者選抜の方法と趣旨

基礎的な学力を評価する一般選抜入学試験、基礎学力に加えて意欲やコミュニケーション能力等の適性を多面的に判定する総合型選抜試験等、複数の選抜制度を設けています。

●初年次における教育上の配慮

学修に必要なスキル、自己の安全を守るための危機管理能力を早期に身につけるための初年次教育を行います。

専門基礎科目の学修を効果的に進められるように、学生の学力に合わせた支援を行います。

出願資格

日本の国籍を有しない者、かつ、日本国の永住許可を得ていない者で、入学時(4月入学の場合は2024年4月)までに「留学ビザ」等を取得でき、次に掲げる基礎資格に該当する者

(1) 基礎資格

次のいずれかに該当すること。

ア 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者(注1)

イ アに準ずる者で、文部科学大臣の指定した者(注2)

ウ スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格を有する者

エ ドイツ連邦共和国の各州において大学入学資格として認められているアビトゥア資格を有する者

オ フランス共和国において大学入学資格として認められているバカロレア資格を有する者

(注1)「12年の課程」には、我が国の学校教育法に基づく課程によるものも含まれる。

(注2)「アに準ずる者で、文部科学大臣の指定したもの」には、次に掲げる者等が該当する。

① 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者と同等以上の学力があるかどうかに関する当該国の検定(国の検定に準ずるものを含む)に合格した者で、18歳に達した者

② 外国において、高等学校に対応する学校の課程を修了した者(これと同等以上の学力があるかどうかに関する当該国の検定に合格した者を含む)で、次に掲げる教育施設等において我が国の大学に入学するための準備教育を行う課程を修了し、かつ、18歳に達した者

東京外国語大学留学生日本語教育センター

大阪大学日本語日本文化教育センター

日本学生支援機構東京日本語教育センター

日本学生支援機構大阪日本語教育センター

中国赴日本国留学生予備学校(中華人民共和国吉林省)等

カ 本学において、上記ア～オと同等以上の資格があると認められた者

(2) 出願要件

日本語能力において次に該当すること。

学部学科

財団法人日本国際教育支援協会が実施する日本語能力試験N2相当の日本語能力有している者

—留意事項—

- 提出書類により、出願資格の有無が審査されるが、出願資格が無いと認められた者には、提出書類を返却する。

看護学部看護学科の求める日本語能力について

1年次春学期(7月)に実施する病院内実習(基盤看護学実習Ⅰ)において、日常会話レベル以上の日本語能力が必要となります。実習先の病院では様々な場面を通じ患者の気持ちに寄り添うことのできるコミュニケーション能力及び指導看護師の指示の理解、実習生同士の意思疎通など高度な日本語理解に基づくコミュニケーション能力が必要とされます。また、実習後のレポートでは自分の考え方を表現する日本語の豊富な語彙や正確な文法の理解が必要となります。これらの能力が不足した場合は必修科目の修得が困難となり、進級要件不足のため、2年次へ進級できなくなります。

◆ 注意 ◆

- ・入学後、本学在籍中に得られる国家資格などは日本国内でのみ有効な資格となるので、日本国外での利用や読み替えの可否については、志願者自らが確認すること。
- ・薬学科、航空技術危機管理学科及び動物危機管理学科に所属する日本語を母国語としない学生は、2年次進級までに日本語能力試験N2またはBJTビジネス日本語能力テスト400点以上、もしくはJ.Test 実用日本語検定 A-C レベル 600点以上、EJU(読解・聴読解)220点以上を取得しなければ、2年次に進級できません。

出願前の事前面談・接続テスト

留学生入試で出願しようとする者は、あらかじめ Zoom を利用した事前面談・接続テストを行います。以下の手順に従って、事前面談・接続テストを必ず行ってください。

なお、事前面談・接続テストは、以下①～⑥をご記入のうえ、koho@cis.ac.jp 宛てにメールにて申し込んでください。

- ① 希望者氏名
- ② メールアドレス
- ③ 電話番号
- ④ 希望学部・学科
- ⑤ 在籍日本語学校
- ⑥ 事前面談・接続テスト希望日時(第一希望、第二希望)



※注意事項

- (1)原則として、出願までに、必ず事前面談・接続テストを行ってください。やむを得ず、出願までに事前面談・接続テストができない場合、必ず千葉科学大学入試広報部(0120-919-126)に電話してください。
- (2)事前面談・接続テストは Zoom で行いますので、必ず接続できる環境にしてください。

入試日程 募集人員

● 入試日程

本入試は次の日程で実施します。

【学部入試】

試験会場	選抜区分	願書受付期間 (必着)	入試日	合否発表日	入学手続締切	会場	掲載ページ
国内	国内追加	2025年2月26日(水) ~3月13日(木)	3月19日(水)	3月25日(火)	3月31日(月)	Web(危機)、 銚子(薬・看)	P.9

● 募集人員

本入試の募集人員は次のとおりです。

学部名	私費外国人 留学生入試
薬学部 危機管理学部 看護学部	若干名

※入学定員・コース名は予定であり、変更の可能性があります。

※航空技術危機管理学科はコースごとの募集となります。なお、パイロットコースは私費外国人留学生入試では募集しません。

【国内入試】私費外国人留学生入試（追加）

千葉科学大学における私費外国人留学生入試とは、日本在住の外国人を対象とした入学試験であり、オンライン会議システム(原則 Zoom)を用いて実施する。なお、2025年4月から千葉科学大学 正規生(学部生)として入学を志望することを前提としています。

● 志望学科について

本入試で志望できる学科は全学部学科のうちパイロットコースを除く1学科のみです。大学案内等を参考に志望する学科を選択してください。

● 出願資格

P. 6参照。

※出願資格の他、以下の出願要件を満たす必要があります。

(1) 留学ビザ等の在留資格をすでに持っていて、在留資格の取得が不要な者

(2) 財団法人日本国際教育支援協会が実施する日本語能力試験 N2 相当の日本語能力を有している者

※追加入試は上記(1)～(2)に併せて、出願時点で所持する「留学」等の在留資格の更新期限が2025年4月以降である者

● 選抜方法

本入試では次の方法で入学試験を行い、総合的に選抜を行います。

薬学部・看護学部

(1) 筆記試験

学部	試験科目	試験時間	配点
薬学部	①化学 ②英語	2科目通しで60分	各科目 100点
看護学部	①生物 ②日本語問題		

(2) 書類審査

(3) 面接 及び 口頭試問(15分程度)

※出願時に日本留学試験(EJU)スコア証明書を提出した場合は、筆記試験が免除され、面接も対面式からオンライン面接になります。

危機管理学部(オンライン面接型:原則 Zoom)

(1) 書類審査

(2) 面接 及び 口頭試問(15分程度)

● 時間割

本入試の開始時間等の詳細は、出願受理後、オンライン会議システムに接続するために必要な会議 ID やパスワードと共に千葉科学大学入試広報部からメールにてお知らせします。

● 試験会場

本入試はオンライン会議システムの「Zoom」を用いて実施します。試験会場については、自宅や在籍する日本語学校等の静音な環境が維持できる場所で受験してください。

● 試験会場(薬学部・看護学部のみ)

本入試の試験会場は以下のとおりです。

受験地	試験会場	住所	アクセス
銚子	千葉科学大学 (マリーナキャンパス)	千葉県銚子市潮見町 15-8	JR 銚子駅より千葉交通バス千葉科学大学行き約 10分(千葉科学大学マリーナキャンパス下車)

私費外国人留学生特別減免制度

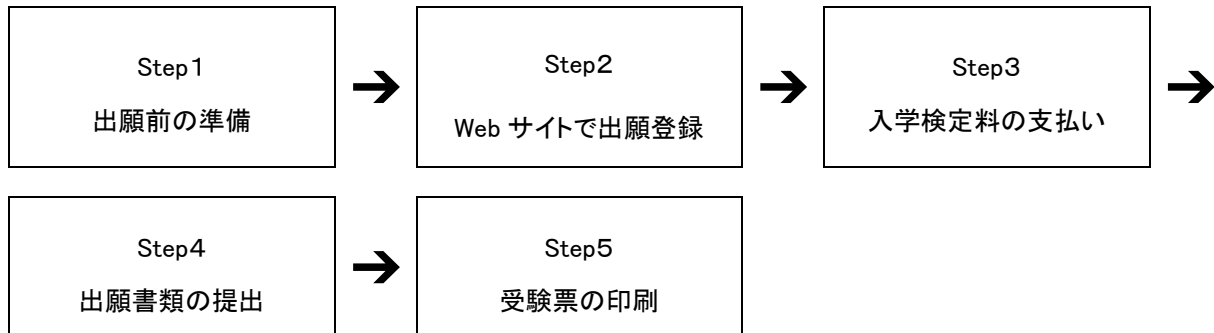
本学では、在留資格「留学」を有し、経済的理由により就学が困難であると認められる者に対して授業料の一部を減免する制度があります。※

※ 2年次以降 は出席状況(前年度の出席率が80%未満)や成績状況(前年度のGPAが1.50未満)、留年等によって、減免対象とならない場合があります。

出願方法

入学試験の出願はインターネット上での出願登録が必須となります。出願準備の段階からしっかり確認し、出願を行ってください。

● インターネット出願による出願の流れ



インターネット出願には次の機器が必要です。出願登録前にこれらの準備を行ってください。

◆必要なインターネットの環境

パソコン	Windows:	Internet Explorer 11x Microsoft Edge (最新バージョン) Google Chrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS:	Safari
スマートフォン または タブレット	Android:	5.0 以上
	iOS:	10.0 以上

※ブラウザの設定について
どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。
・JavaScript を有効にする。
・Cookie を有効にする。

※メールアドレスについて
出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール(Gmail や Yahoo!メールなど)や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン (@cis.ac.jp) (@postanet.jp) を受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

※セキュリティソフトについて
セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

◆プリンターの準備

A4 サイズの紙が印刷できるプリンターを用意してください(モノクロ、カラーどちらでも可)。

Web 入学願書及び封筒貼付用宛名シートの印刷に必要となります。

● Step1 出願前の準備

インターネット上で出願登録を行い、入学検定料の支払が完了すると、出願に必要な書類を大学へ提出する必要があります。出願書類は 13 ページを確認してください。発行に時間を要する書類もありますので、計画的に準備してください。

● Step2 Web サイトで出願登録

- ◆千葉科学大学のホームページにアクセスし、トップページにある「インターネット出願」のアイコンから移動します。

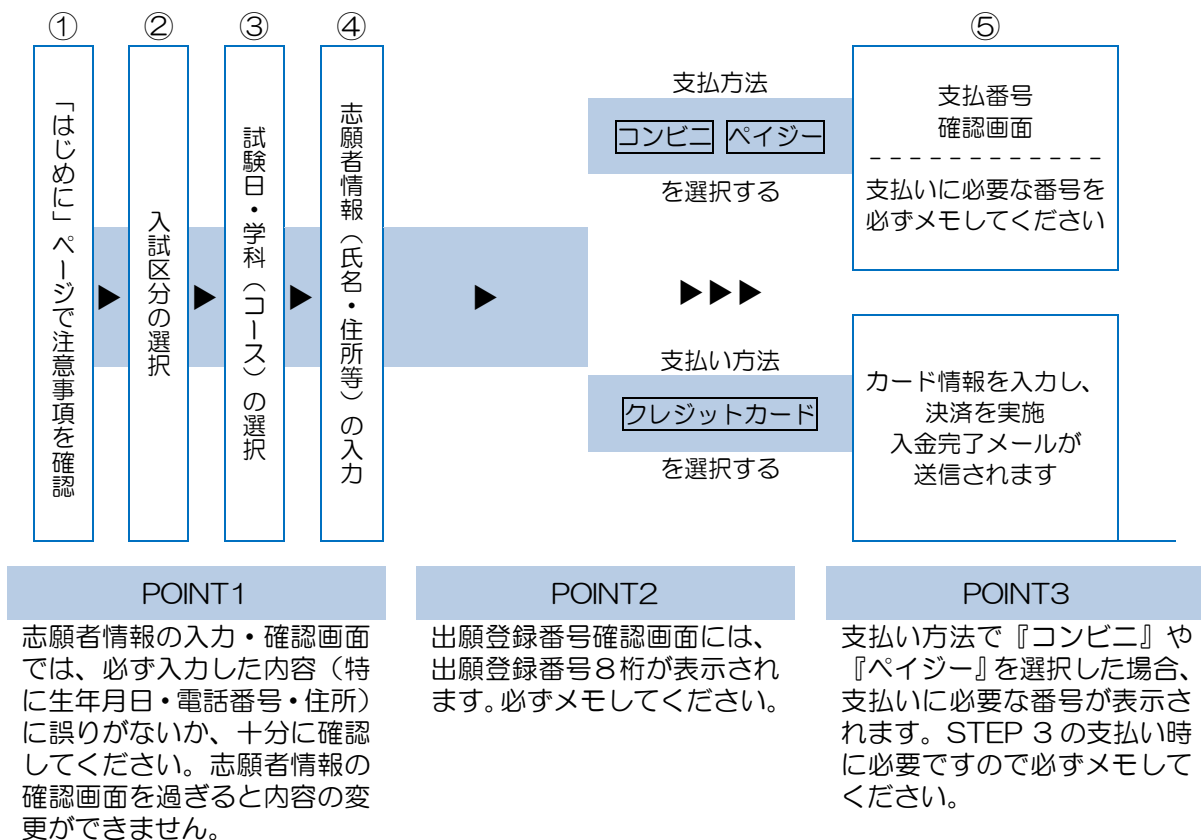
URL: <https://www.cis.ac.jp>

スマホ・タブレット
はここからアクセス



※利用する端末でレイアウトが変わることがあります
※デザインやレイアウトは変更することがあります

【出願登録】「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



◆ Q & A ◆

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A Google ツールバーや Yahoo! ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバー等をインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。本学のインターネット出願サイト（www.postanet.jp）のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

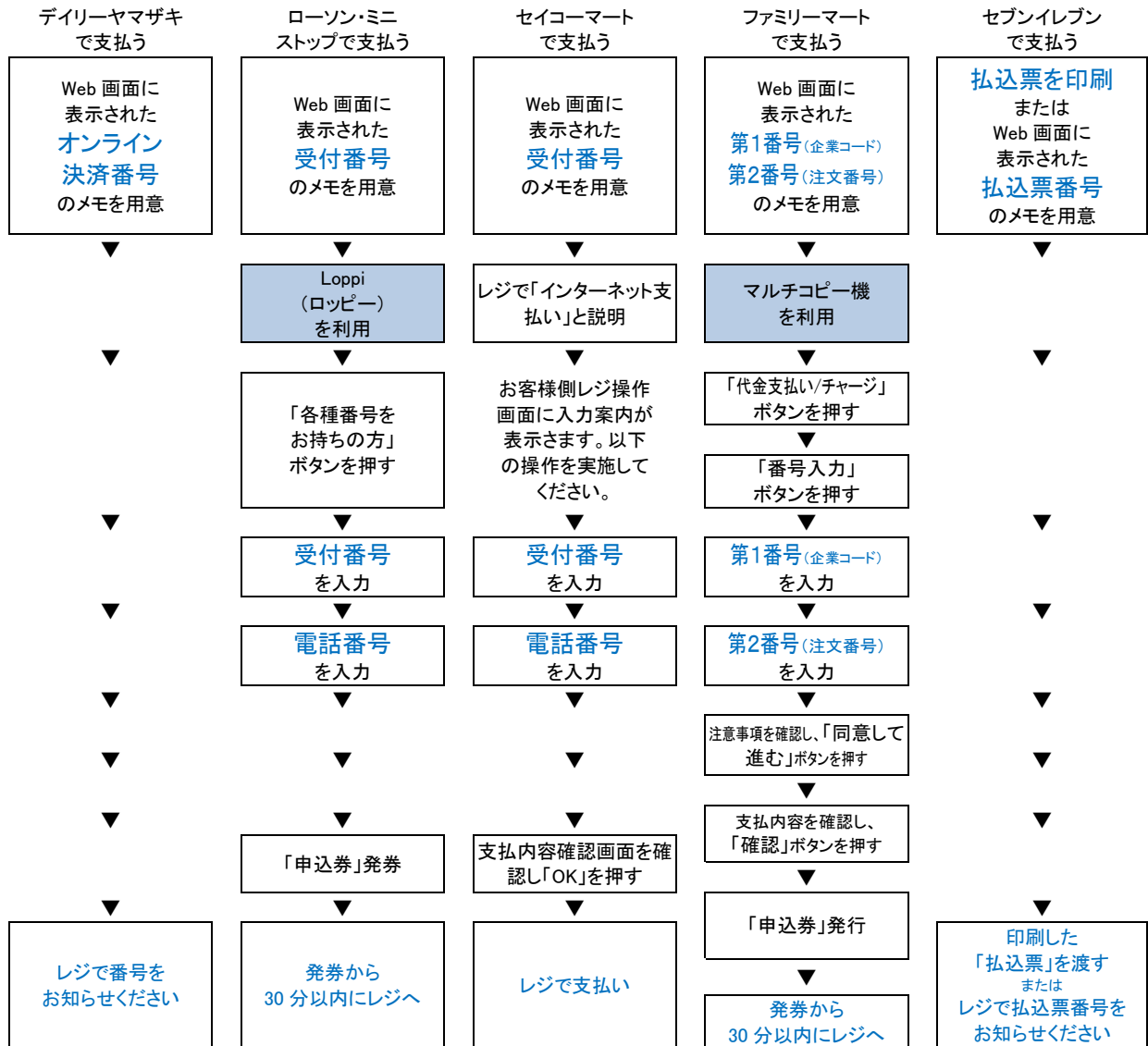
A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS 第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。
〈例〉 高木 → 高木 山崎 → 山崎 （ローマ数字）Ⅲ → 3

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

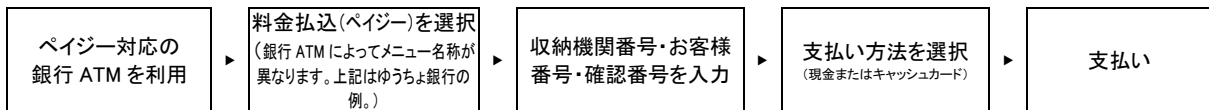
A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスの登録いただくことを推奨します。

● Step3 入学検定料の支払い(コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ)

◆コンビニでの支払方法



◆ペイジー(銀行 ATM)での支払方法



◆ペイジー(ネットバンキング)

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

◆ 注意 ◆

- ・入学検定料の他に別途、払込手数料(900 円)が必要となります。
- ・受験票発行許可後は、大学から特別に許可された場合を除き、入学検定料を返還できません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。本人控えとして大切に保管してください。
- ・コンビニ支払いで 5 万円を超える場合は別途事務手数料(200 円)が必要となります。

◆ Q & A ◆

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@net にログインし、出願内容一覧の千葉科学大学への出願で「出願内容を確認」をクリックすると
支払番号の確認が可能です。

● Step4 出願書類の提出

(1) Web 入学願書・封筒貼付用宛名シートを印刷

Post@net にログインし、出願内容一覧の千葉科学大学への出願で「出願内容を確認」にアクセスしてください。そこから「Web 入学願書」、「封筒貼付用宛名シート」をダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずに A4 サイズで印刷してください。

(2) 必要書類を封筒に封入して送付

市販の「角型 2 号封筒 (A4 用紙が折らずに入る封筒)」に印刷した「封筒貼付用宛名シート」を貼り付け、印刷した Web 入学願書と調査書などの必要書類を同封して提出してください。

輸送提出の場合は「簡易書留・速達扱い」で最寄りの郵便局から発送してください。市販封筒ではなくレターパックプラス (赤色) を利用して提出することもできます。

(3) インターネット上での出願登録を行い、入学検定料の支払完了後に大学に送る書類

- 必要な出願書類をすべて揃え、各入試の願書受付締切日までに千葉科学大学入試広報部まで郵送又は持参してください。
- 必要な出願書類が願書受け付け締切日までに全て揃わなければ、原則として受験資格は与えられません。
- 提出書類等に虚偽の内容や偽造等があった場合は、合格通知後又は入学後であっても合格を取り消します。 ※虚偽や偽造の疑義が生じた場合には、真偽を確認するため本学で調査を行う場合があります。

(1) 入学願書 A (Sheet No.1-1)	入学検定料の入金後にインターネット出願サイト上より印刷可能となります。A4 サイズで印刷すること。
(2) 顔写真(データ)	上半身・無背景・無帽で3か月以内に撮影したカラー写真とし、背景は無地、白、青またはグレー壁で撮影したものとします。(スマートフォン等の写真データをアップロードして使用することも可能です。)
(3) 入学願書 B (Sheet No.1-2~1-5)	本冊子の巻末 PDF を印刷し、記入すること。志望理由書(600 字以内の日本語作文)も含まれる。
(4) 成績証明書	学校教育 12 年の課程における最終学歴の成績証明書又は成績見込み証明書。それ以上の学歴のある者は最終学歴の成績証明書も併せて提出すること(1年毎の成績が記載されているもの)。 【日本語以外の言語の場合は、日本語訳を添付すること】
(5) 卒業証明書	学校教育 12 年の課程における最終学歴の卒業証明書または卒業見込み証明書、それ以上の学歴のある者は最終学歴の卒業証明書も併せて提出すること。 【日本語以外の言語の場合は、日本語訳を必ず添付すること】
(6) 志願者調査書	日本語学校等の長又は担当教員による日本語能力等の状況について記した書類。
(7) 日本語能力証明書	日本語力を証明する公的な書類を 1 点以上【任意】 日本語能力試験 JLPT、実用日本語試験 J.TEST などの受験記録(成績証明書)
(8) 日本留学試験(EJU) スコア証明書	薬学部・看護学部を志望する者で EJU を受験している場合は、スコアを提出することで筆記試験が免除される。 【薬学部】 日本語、化学必須。その他、数学、物理または生物の中から1科目を受験していること。 【看護学部】 日本語、生物必須。その他、数学、物理または化学の中から1科目を受験していること
(9) 日本語学校出席・成績証明書	日本語学校の在籍記録(出席証明/成績証明書)
(10) 身分証明書(コピー)	①パスポートの写し(写真が貼ってあるページ) ②在留カードの表裏写し

(4)、(5)はコピーでの提出も認めますが、コピーで提出した場合は、必ず入学試験の 3 日前の 17 時までに書類の原本を入試広報部へ提出してください。提出できない場合は、受験できません(検定料は返金できません)。

◆ 注意 ◆

- ・レターパックプラス(赤色)で郵送する場合は「封筒貼付用宛名シート」は利用せず、直接封筒に必要事項を記入してください。
- ・レターパックプラス(赤色)を利用して、ポスト投函により提出する場合は消印が出願期間内となるか必ず確認してください。集荷遅れ等による消印超過の場合は出願を受領できない場合があります。
- ・普通郵便及びレターパックライト(青色)では受領記録を取得できませんので、絶対に利用しないでください。

持込出願

出願期間内であれば大学への持込出願も受け付けます。提出書類を用意し、入試広報部に持参してください。受付時間は平日(土・日・祝日を除く)午前9時00分から午後5時00分までです。また、持込出願の場合は事前に入試広報部へ連絡をお願いします。

持込・連絡先	千葉科学大学 入試広報部	〒288-0025 千葉県銚子市潮見町 15-8 TEL:0120-919-126(受験生ホットライン)
--------	-----------------	---

Step5 受験票の印刷

出願書類一式が大学に受領されると、正式に受験を認められ、受験票が印刷できるようになります。受験票が発行可能となると、大学から出願時に登録したメールアドレスへ「受験票ダウンロード許可通知」が届きます。メールが届いたら、Post@net にログインし、「出願内容を確認」にアクセスし、受験票をダウンロードして、ページの拡大・縮小はせずに A4 サイズで印刷してください。

受験票を印刷したら、記載された内容(氏名や志望学科等)を確認してください。試験当日は必ず受験票を用意して試験に挑んでください。

◆ 注意 ◆

Step1～Step4 を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に認められ、受験票が発行できます(出願登録・入学検定料支払いが完了していても、出願書類の提出が行われなかった場合や、書類に不備があった場合は、出願したと認められません)。

◆ Q & A ◆

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料支払い後の出願情報(入試区分、学部学科等)の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いよう確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。

入学検定料について

入学検定料については次のとおりです。

	検定料	支払方法
一般	35,000 円	クレジットカード、コンビニ支払い、ペイジーのいずれかの方法で支払いできます。インターネット出願時に支払い方法を選択してください。
加計学園グループ留学生別科出身者	6,000 円	入試広報部までご連絡ください

支払種別	対応方法
クレジットカード	ビザ、マスター、ジェシービー、ダイナースクラブ、アメリカンエクスプレス
コンビニ支払い	デイリーヤマザキ、ローソン、セイコーマート、ファミリーマート、セブンイレブン、ミニストップ
ペイジー	銀行 ATM、ネットバンキング

◆ 注意 ◆

- ・入学検定料の他に払込手数料(900 円)が必要になります。
- ・受験票発行許可後は、大学から特別に許可された場合を除き、入学検定料を返還できません。

受験票の交付について

- (1) 受験票は必要書類到着後、インターネット出願サイトから印刷できます。
- (2) 受験票を印刷した際、記載内容と注意事項を確認してください。
※氏名はカタカナで表示し、カタカナ小文字は大文字となる場合があります。住所情報などでコンピュータ処理において表記できない漢字は、文字が置き換えられたり、カタカナで表記されることがあります。これらは登録上の誤りではありません。
- (3) 試験日の2日前になっても受験票が印刷できない場合は入試広報部までお問い合わせください。

受験上の注意

● 試験会場の注意事項

- (1) 試験室への入室開始時刻は午前 9 時 00 分を予定しています。
- (2) 試験室には必ず指定時刻までに入室し、指定された座席に着席してください。
- (3) 遅刻した場合は、試験開始後 30 分以内に限り受験を認めます。
- (4) 試験日前では、試験会場の下見として建物内に入ることはできません。下見が必要な場合は建物の場所を確認するにとどめてください。
- (5) 試験会場付近で合否電報や下宿紹介などの勧誘を行っている場合がありますが、本学とは一切関係ありません。このことによりトラブルが発生した場合、本学は一切責任を負いませんので、十分注意してください。
- (6) 試験会場は、駐車場がない場合がありますので公共の交通機関等をご利用ください。
- (7) 試験当日に、学校保健安全法施行規則によって出席停止が定められている感染症(インフルエンザ、麻疹、風疹等)に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督者等に伝染の恐れがあるため、受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医や医師において伝染の恐れがないと認められた場合にはこの限りではありません。なお、受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置や入学検定料の返還はありません。体調管理には十分気を付けてください。
- (8) 出願書類や面接時の虚偽、監督者の指示や注意事項に従わない場合、受験を無効とすることがあります。また、入試後に発覚した場合には、合格や入学手続後であってもこれを取り消すことがあります。注意してください。

● 不正行為の取扱いについて

入学者選抜において、以下に該当する場合、不正行為となります。不正行為となった場合は、その場で試験の中止と退場を命じ、それ以降の受験はできません。

なお、すでに受験した当該年度の入学者選抜も全て無効とします。また、これを含めて受験料は一切返還しません。

- (1) カンニング(メモ用紙、参考書、他の受験生の答案を見る行為、他人から答えを教わる行為など)。
- (2) 使用を禁じられた用具を使用する行為。
- (3) 試験開始の合図の前に、問題冊子を開く行為や解答を始める行為。
- (4) 解答終了の合図の後に、筆記用具を持つ行為や解答を続ける行為。
- (5) 試験時間中に、他の受験者に対して便宜をはかるような行為。
- (6) 試験時間中に、携帯電話やスマートフォンなどの電子機器を身につける行為。
- (7) 試験室において、他の受験生の迷惑となる行為。
- (8) 試験室(Web 面接では接続する部屋等)において、試験監督者(面接官)等の指示に従わない行為。
- (9) 受験者本人になりすまして試験を受ける行為。
- (10) その他、試験の公平性を損なう行為。

Web 面接 (入試) について

留学生入試では、「Zoom ビデオコミュニケーションズ」が提供する Web 会議サービス「Zoom」を利用したインターネット接続によるオンライン型の面接を実施します。

事前に当日に利用する端末で「Zoom」アプリをインストールしておいてください。アカウントを作成する必要はありません。

「Zoom」アプリの利用方法は、インターネット出願サイト上で公開する「千葉科学大学 Web 面接マニュアル」を必ず確認してください。

この他、以下の注意事項を必ず確認してください。

- (1) Web 面接は、自宅や在学する高校など、騒音が少なく集中できる環境で参加してください。また、日本語学校内で参加する場合は、あらかじめ在学する高等学校等の了承を得てください。
- (2) 実施時は**受験生以外が在室しないようにしてください。**
- (3) 実施時に**手元に置ける資料は、「千葉科学大学 Web 面接マニュアル」のみです。**
- (4) マイクやインカメラを内蔵したスマートフォンやタブレット端末、ノートパソコンなどで接続することができます。また、デスクトップパソコンで接続することも可能ですが、外付けマイク・カメラが必要となる場合があります。バーチャル背景は使用できません。
- (5) 実施時に電波状況が不安定となることがないように注意してください。各キャリアの通信容量超過による回線速度制限下での接続はご遠慮ください。
- (6) スマートフォンやタブレット端末、ノートパソコンなどのモバイル端末を利用して接続する場合、面談中にバッテリーの残量不足とならないよう注意してください。
- (7) 「Zoom」アプリには OS のバージョンや端末の処理能力など、最低限必要なスペックが定められています。事前に「Zoom ヘルプセンター」から必要な要件を確認してください。

◆ 注意 ◆

- ・実施当日の機材トラブルなどにより**正常に実施できなかった場合、別の日程を設定する場合があります。**
- ・接続に利用する端末や通信に必要な費用は志願者負担となります。
- ・データ通信料が高額になる場合があります。Wi-Fi 環境での使用をおすすめします。
- ・面談に関する内容は、すべて録画及び録音を禁止します。
- ・他の受験生との公平性を欠く行為、個別面談に相応しくない行為は絶対に行わないでください。
- ・接続に利用する端末や、Web 面談に必要な通信環境などを用意できない場合は、申込み前にあらかじめ入試広報部に申し出てください。

合否案内について

● 合否発表について

合否発表は以下の方法で行います。

(1) 合格者への通知

合格者には合格通知書及び入学手続き書類を郵送します。合格発表日に郵送しますので、地域によっては配達されるまで 2、3 日かかる場合があります。また、インターネットによる合否案内で合格を確認したのち、合格発表後 3 日たっても合格通知書が届かない場合は入試広報部までお問い合わせください。

(2) 不合格者への通知

本学は、不合格者には通知書を発行しません。


インターネットによる合否案内で「不合格」と案内された方には、これを正式な通知とします。

● 追加合格・補欠合格について

私費外国人留学生入試では、追加合格・補欠合格を行いません。

インターネットによる合否案内の操作手順

インターネットにより入試結果を確認することができます。利用方法については次のとおりですので、よく読んでから利用してください。

<p>① パソコン・スマートフォンで閲覧することができます。 https://www.postanet.jp/gouhi/032525/ にアクセスしてください</p>	QR コード	
<p>② あなたの受験番号(6 桁)、 誕生日(4 桁)を入力してください。</p>	<p>▶ 受験番号、誕生日を <u>半角</u>で入力してください。 例) G12345 例) 11 月 7 日 → 1107</p>	<p>千葉科学大学</p> <p>あなたの受験番号を入力してください。</p> <p><input type="text" value="G12345"/></p> <p>あなたの誕生日を 4 桁で入力してください</p> <p><input type="text" value="1107"/></p> <p>よろしいですか</p> <p><input type="button" value="はい"/></p>
<p>③ 表示された内容を確認してください。</p>	<p>▶ 誤りがなければ、はい をクリックしてください。</p>	<p>千葉科学大学</p> <p>私費外国人留学生入試国内追加 受験番号 G12345</p> <p><input type="text" value="誕生日 1107"/></p> <p>よろしいですか?</p> <p><input type="button" value="はい"/> <input type="button" value="いいえ"/></p>
<p>④ 合否結果が画面に表示されます。</p>		

◆ 注意 ◆

- (1) 上の図はイメージであり、実際の画面とは異なる場合があります。
- (2) 本システムの利用は発表日の午前 10 時 00 分から翌々日の午後 11 時 59 分までです。
- (3) 合格は合格通知書をもって正式通知とします。
- (4) 利用開始直後の時間帯は混雑することがあります。接続できない場合は少し時間をおいてから利用してください。
- (5) 操作方法に関しての問い合わせには応じられません。
- (6) 受験生以外の方からの受験番号等の個人情報に関する問い合わせには応じられません。

入学手続きについて

合格者には、合格通知書とともに入学手続きに関する書類等を送付します。受領後は指示に従って入学手続きを行ってください。

なお、以下の期限までに入学手続きを完了していない場合は、入学することができませんので注意してください。

入試区分	手続期限	手続内容
国内追加	2025年 3月31日(月)	入学金、春学期納付金(春学期授業料+春学期施設設備費)を一括納入してください。 納付金等の詳細は 19 ページを参照してください。

◆ 注意 ◆

- (1) いったん納入された入学金はいかなる理由があっても返還しません。
- (2) 振り込み手数料は自己負担となります。
- (3) Fiywire ではなく、銀行への直接振り込みの際は、必ず日本円で 6,000 円の手料金を上乗せしてください。過不足が発生した場合は入学後、返金または追加徴収で対応します。
- (4) ATM(現金自動預入支払機)からの振り込みやネットバンキングなどの振込依頼書を利用しない振り込みは本人確認が困難となるため、絶対にしないでください。
- (5) 入学手続きは期限を厳守してください。振込日が締切日当日の場合は、銀行窓口にてその日の打電となるか必ず確認してください。

入学前教育について

合格者を対象に、入学までの学力及び学習意欲向上のため、入学前教育を行います。

成績の開示について

私費外国人留学生入試では、成績の開示は行いません。

個人情報の取り扱いについて

出願及び入学手続きに際し、お知らせいただいた住所、氏名、電話番号等の個人情報は、入試、合否発表、入学手続き、入学前教育、入学者選抜研究と、これらに付随する入試に関する資料の作成を行うために利用します。合格者の入学後の教務関係(学籍・就学指導等)、学生支援関係(健康管理、在留資格の更新、奨学金申請等)、及び就学上の配慮を希望した場合も利用します。なお、高大連携の観点から修学状況及び卒業後の進路などについて出身学校等に情報提供することもあります。

これらの個人情報は、本学が責任を持って管理し、目的以外の用途には使用いたしません。

学納金等一覧表

(単位：円)

● 薬学部 入学金 300,000 円、学友会費 25,000 円[初年度のみ]

学科	納付区分	授業料	実験・実習費	施設設備費	合計
薬学科(6年制)	春学期納付金	610,000	—	225,000	835,000
	秋学期納付金	610,000	200,000	225,000	1,035,000
	合計	1,220,000	200,000	450,000	1,870,000

※薬学部薬学科(6年制)は2年時より実験・実習費が年額260,000円になります。

● 危機管理学部 入学金 250,000 円、学友会費 25,000 円[初年度のみ]

学科	納付区分	授業料	実験・実習費	施設設備費	合計
危機管理学科	春学期納付金	393,750	—	105,000	498,750
	秋学期納付金	393,750	52,500	105,000	551,250
	合計	787,500	52,500	210,000	1,050,000
保健医療学科	春学期納付金	446,250	—	183,750	630,000
	秋学期納付金	446,250	210,000	183,750	840,000
	合計	892,500	210,000	367,500	1,470,000
航空技術危機管理学科 航空マネジメントコース	春学期納付金	393,750	—	105,000	498,750
	秋学期納付金	393,750	52,500	105,000	551,250
	合計	787,500	52,500	210,000	1,050,000
航空技術危機管理学科 航空工学・ドローンコース	春学期納付金	446,250	—	183,750	630,000
	秋学期納付金	446,250	210,000	183,750	840,000
	合計	892,500	210,000	367,500	1,470,000
動物危機管理学科	春学期納付金	446,250	—	183,750	630,000
	秋学期納付金	446,250	210,000	183,750	840,000
	合計	892,500	210,000	367,500	1,470,000

※航空マネジメントコースは留学に必要な費用が別途必要となる場合があります。

● 看護学部 入学金 250,000 円、学友会費 25,000 円[初年度のみ]

学科	納付区分	授業料	実験実習費	施設設備費	合計
看護学科	春学期納付金	446,250	—	183,750	630,000
	秋学期納付金	446,250	420,000	183,750	1,050,000
	合計	892,500	420,000	367,500	1,680,000

◆ 注意 ◆

- (1) 入学金及び学友会費は入学年度のみ必要です。
- (2) 学友会費の納入は秋学期となります。
- (3) 選択した科目によっては、別途費用が発生する場合があります。
- (4) 実験実習費は、入学年次の春学期納付金が多いため秋学期に1年分を徴収します。
2年次以降は春学期、秋学期に分割して納付することになります。
- (5) 上記以外に大学指定ノートパソコン(23万円程度)の購入を推奨させていただきます。
詳細は合格者に別途ご案内します。

提出書類 記入例

記入例

※通学したすべての学校を年代順に記入すること
 ※List in chronological order all schools attended.

学校名 Name of School	所在地 Address	入学年月 Date of Entrance	卒業年月 Date of Graduation	修学期間 Years Attended
小学校 Choshi Elementary School Elementary School	3 shiomi-cho, choshi city, chiba	2008年 9月 Year Month	2013年 7月 Year Month	5
中学校 Choshi Middle School Junior High School	3 shiomi-cho, choshi city, chiba	2013年 9月 Year Month	2016年 7月 Year Month	3
高等学校 Choshi High School Senior High School	3 shiomi-cho, choshi city, chiba	2016年 9月 Year Month	2020年 7月 Year Month	4
専門学校 Advanced Vocational School		年 月 Year Month	年 月 Year Month	
短期大学 Junior College		年 月 Year Month	年 月 Year Month	
大学 University		年 月 Year Month	年 月 Year Month	
大学院 Graduate School □Master/□Doctor		年 月 Year Month	年 月 Year Month	
その他 Other		年 月 Year Month	年 月 Year Month	
		年 月 Year Month	年 月 Year Month	
最終学歴 Last School Attended (日本語学校は除く not Japanese language school)			修学状況 Status of Enrollment	
Choshi High School			<input checked="" type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 在学 <input type="checkbox"/> 中退 Graduated In school Withdraw	
所在地 School Address	Postal code 288-0025 3 shiomi-cho, choshi city, chiba TEL: +81 479 30 4500	卒業または卒業見込み年月日 Date of graduation 2020年 7月 Year Month		

別に提出する最終学歴を証明する書類と矛盾しないよう注意

■職歴 Employment Record ※該当者のみ記入 If applicable

勤務先 Place of Employment	会社住所 Full Company Address	仕事内容 Job Title	勤務期間 Period of Employment
			年 月 Year Month 〜 年 月 Year Month
			年 月 Year Month 〜 年 月 Year Month
			年 月 Year Month 〜 年 月 Year Month

■兵役の有無 Military Service ※該当者のみ記入 If applicable

<input type="checkbox"/>	有 ※ Required
<input checked="" type="checkbox"/>	無 Not required

※兵役有の場合のみ記入 Only if required

<input type="checkbox"/>	兵役満了 Completed	<input type="checkbox"/>	兵役未終了 Not completed
--------------------------	-------------------	--------------------------	------------------------

記入例

Period of stay			滞在先 City in Japan Where You Stayed	入国した理由 Purpose	在留資格 Status of Residence
Year	Month	Day			
from 2019年	8月	3日	北海道 Hokkaido	観光 Sightseeing	観光 Tourist visa
to	8月	14日			
from	年	月			
to	年	月			
from	年	月			
to	年	月			

■技能実習生としての来日歴 Have you resided in Japan as a "Trainee"?

<input type="checkbox"/> 有 Yes	<input checked="" type="checkbox"/> 無 No
-----------------------------------	---

■旅券 Passport Information ※旅券所有者のみ記入 Passport holder only

旅券番号 Passport Number							
発行年月日 Date of Issue	年 Year	月 Month	日 Day	有効期限 Date of Expiration	年 Year	月 Month	日 Day

■現在の在留資格 Present Visa Status ※現在、日本在住者のみ記入 Residents in Japan only

査証 Visa Status							
来日年月日 Date of Entry	年 Year	月 Month	日 Day	有効期限 Date of Expiration	年 Year	月 Month	日 Day

■在留資格認定証明書およびビザの申請歴について【重要】

Past Record of Certificate of Eligibility Application

【IMPORTANT: All applicants must complete this section】

必ず、いずれかにチェックをいれてください。

在留資格認定証明書交付申請書およびビザ発給申請歴について、以下にチェック印をつけること。

Check the boxes below and fill out the required information in detail regarding past Certificate of Eligibility applications and visa issuances.

<input type="checkbox"/>	①過去に在留資格認定証明書、ビザ共に申請した経歴はない。 have never applied for a Certificate of Eligibility or a visa in the past.
<input type="checkbox"/>	②過去に在留資格認定証明書を申請した結果、交付され、ビザ発給申請の後、ビザも発給された。 have applied for and was issued a Certificate of Eligibility in the past and was also issued a visa upon application.
<input type="checkbox"/>	③過去に在留資格認定証明書を申請した結果、不交付となった。 applied for a Certificate of Eligibility in the past, but was denied.
<input type="checkbox"/>	④過去に在留資格認定証明書を申請した結果、交付されたが、ビザ発給申請の後、ビザが発給されなかった。 applied and was issued a Certificate of Eligibility in the past but was denied issuance of a visa upon application.

※上記③④に該当する場合は必ず「不交付理由書」に必要事項を記入し、補足資料と共に提出すること

If you checked boxes ③④, please write a statement regarding your visa history, particularly a detailed explanation for any denial and include all documentation.

記入例

Language Background		所在地		学習期間	
Name of Japanese Language School	Address	From	Duration	Until	
Reiwa Japan Language School	3 shiomi-cho, choshi city, chiba	2023年 9月	~	2025年 3月	
		Year Month		Year Month	
		年 月	~	年 月	
		Year Month		Year Month	

出願時までの総学習時間	使用教科書
Number of hours of instruction completed until application	Name of textbook
200 時間 Hours	みんなの日本語

- 日本留学試験 (EJU) Examination for Japanese University Admission for International Students
 受験したことがある Test taken
 受験したことがない Test not taken

受験月	年	月	受験番号

- 日本語試験結果 Japanese Language Test Results
 受験したことがある Test taken
 受験したことがない Test not taken

<input type="checkbox"/> 日本語能力試験 Japanese Language Proficiency Test	受験月 年 月 Test month Year month <input type="checkbox"/> N1 <input type="checkbox"/> N2 <input type="checkbox"/> N3 <input type="checkbox"/> N4 <input type="checkbox"/> N5 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 Pass Fail 点数 Score _____
<input checked="" type="checkbox"/> J.TEST	受験月 2021年 9月 Test month Year month <input type="checkbox"/> A-Cレベル <input type="checkbox"/> D-Eレベル <input checked="" type="checkbox"/> F-Gレベル A-C level D-E level F-G level <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 Pass Fail 点数 Score <u>250</u>
<input type="checkbox"/> その他の日本語試験 Other Test	受験月 年 月 Test month Year month <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 Pass Fail 点数 Score _____ 試験の名称 () Name of Test

- 英語能力 English Language Proficiency

英語能力を自己評価のうえ、チェック印をつけること

Check the box that you feel best matches your English language ability.

優/Native 良/Fluent 可/Understandable 不可/Not fluent

別に提出する証明書類と矛盾しないよう注意する

私は、2025年度貴大学の受験生として出願するにあたり、入試要項の内容を理解した上で必要出願書類を作成し、記載内容に偽りのないことを誓約いたします。

I have carefully read and I understood the Examination Requirements for your University and have personally prepared all required forms and documents accurately and truthfully.

2025年 1月 26日
Year Month Day

志願者氏名
Name of Applicant

TARO COSHI

印
Signature

提出用 出願シート様式

出願シート様式は web 出願サイトからダウンロード・印刷して、必要事項を記入の上、提出してください。両面印刷を推奨します。

■学歴 Educational background

※通学したすべての学校を年代順に記入すること
 ※List in chronological order all schools attended.

学校名 Name of School	所在地 Address	入学年月 Date of Entrance	卒業年月 Date of Graduation	修学期間 Years Attended
小学校 Elementary School		年 月 Year Month	年 月 Year Month	
中学校 Junior High School		年 月 Year Month	年 月 Year Month	
高等学校 Senior High School		年 月 Year Month	年 月 Year Month	
専門学校 Advanced Vocational School		年 月 Year Month	年 月 Year Month	
短期大学 Junior College		年 月 Year Month	年 月 Year Month	
大学 University		年 月 Year Month	年 月 Year Month	
大学院 Graduate School □Master/□Doctor		年 月 Year Month	年 月 Year Month	
その他 Other		年 月 Year Month	年 月 Year Month	
		年 月 Year Month	年 月 Year Month	
最終学歴 Last School Attended (日本語学校は除く not Japanese language school)			修学状況 Status of Enrollment	
			<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 在学 <input type="checkbox"/> 中退 Graduated In school Withdraw	
所在地 School Address	Postal code	卒業または卒業見込み年月日 Date of graduation		
	TEL:	年 月 Year Month		

■職歴 Employment Record ※該当者のみ記入 If applicable

勤務先 Place of Employment	会社住所 Full Company Address	仕事内容 Job Title	勤務期間 Period of Employment
			年 月 Year Month 〜 年 月 Year Month
			年 月 Year Month 〜 年 月 Year Month
			年 月 Year Month 〜 年 月 Year Month

■兵役の有無 Military Service ※該当者のみ記入 If applicable

<input type="checkbox"/>	有 ※ Required
<input type="checkbox"/>	無 Not required

※兵役有の場合のみ記入 Only if required

<input type="checkbox"/>	兵役満了 Completed	<input type="checkbox"/>	兵役未終了 Not completed
--------------------------	-------------------	--------------------------	------------------------

■ 日本への入国歴 Past Entry into Japan / Past Stays in Japan

滞在期間 Period of Stay Year Month Day	滞在先 City in Japan Where You Stayed	入国した理由 Purpose	在留資格 Status of Residence
from 年 月 日 to 年 月 日			
from 年 月 日 to 年 月 日			
from 年 月 日 to 年 月 日			

■ 技能実習生としての来日歴 Have you resided in Japan as a "Trainee"?

<input type="checkbox"/>	有 Yes	<input type="checkbox"/>	無 No
--------------------------	----------	--------------------------	---------

■ 旅券 Passport Information ※旅券所有者のみ記入 Passport holder only

旅券番号 Passport Number						
発行年月日 Date of Issue	年 Year	月 Month	日 Day	有効期限 Date of Expiration	年 Year	月 Month 日 Day

■ 現在の在留資格 Present Visa Status ※現在、日本在住者のみ記入 Residents in Japan only

査証 Visa Status						
来日年月日 Date of Entry	年 Year	月 Month	日 Day	有効期限 Date of Expiration	年 Year	月 Month 日 Day

■ 在留資格認定証明書およびビザの申請歴について【重要】

Past Record of Certificate of Eligibility Applications and Visa Issuances

【IMPORTANT: All applicants must complete the sections below】

在留資格認定証明書交付申請書およびビザ発給申請歴について、以下にチェック印をつけること。

Check the boxes below and fill out the required information in detail regarding past Certificate of Eligibility applications and visa issuances.

<input type="checkbox"/>	①過去に在留資格認定証明書, ビザ共に申請した経歴はない。 I have never applied for a Certificate of Eligibility or a visa in the past.
<input type="checkbox"/>	②過去に在留資格認定証明書を申請した結果, 交付され, ビザ発給申請の後, ビザも発給された。 I have applied for and was issued a Certificate of Eligibility in the past and was also issued a visa upon application.
<input type="checkbox"/>	③過去に在留資格認定証明書を申請した結果, 不交付となった。 I applied for a Certificate of Eligibility in the past, but was denied.
<input type="checkbox"/>	④過去に在留資格認定証明書を申請した結果, 交付されたが, ビザ発給申請の後, ビザが発給されなかった。 I applied and was issued a Certificate of Eligibility in the past but was denied issuance of a visa upon application.

※上記③④に該当する場合は必ず「不交付理由書」に必要事項を記入し, 補足資料と共に提出すること

If you checked boxes ③ ④, please write a statement regarding your visa history, particularly a detailed explanation for any denial and include all documentation.

■ 日本語学習歴 Japanese Language Background

日本語学習機関名 Name of Japanese Language School	所在地 Address	学習期間		
		From	Duration	Until
		年 月	～	年 月
		Year Month		Year Month
		年 月	～	年 月
		Year Month		Year Month

出願時までの総学習時間 Number of hours of instruction completed until application	使用教科書 Name of textbook
時間 Hours	

■ 日本留学試験(EJU)

Examination for Japanese University Admission for International Students

受験したことがある Test taken

受験したことがない Test not taken

受験月	年	月	受験番号
-----	---	---	------

■ 日本語試験結果 Japanese Language Test Results

受験したことがある Test taken

受験したことがない Test not taken

<input type="checkbox"/> 日本語能力試験 Japanese Language Proficiency Test	受験月 Test month	年 Year	月 month	<input type="checkbox"/> N1	<input type="checkbox"/> N2	<input type="checkbox"/> N3	<input type="checkbox"/> N4	<input type="checkbox"/> N5	<input type="checkbox"/> 合格 Pass	<input type="checkbox"/> 不合格 Fail	点数 Score _____
<input type="checkbox"/> J.TEST	受験月 Test month	年 Year	月 month	<input type="checkbox"/> A-Cレベル A-C level	<input type="checkbox"/> D-Eレベル D-E level	<input type="checkbox"/> F-Gレベル F-G level	<input type="checkbox"/> 合格 Pass	<input type="checkbox"/> 不合格 Fail	点数 Score _____		
<input type="checkbox"/> その他の日本語試験 Other Test	受験月 Test month	年 Year	月 month	<input type="checkbox"/> 合格 Pass	<input type="checkbox"/> 不合格 Fail	点数 Score _____					
	試験の名称() Name of Test										

■ 英語能力 English Language Proficiency

英語能力を自己評価のうえ、チェック印をつけること

Check the box that you feel best matches your English language ability.

<input type="checkbox"/> 優/Native	<input type="checkbox"/> 良/Fluent	<input type="checkbox"/> 可/Understandable	<input type="checkbox"/> 不可/Not fluent
-----------------------------------	-----------------------------------	---	--

私は、2024年度貴大学の受験生として出願するにあたり、入試要項の内容を理解した上で必要出願書類を作成し、記載内容に偽りのないことを誓約いたします。

I have carefully read and I understood the Examination Requirements for your University and have personally prepared all required forms and documents accurately and truthfully.

年 月 日
Year Month Day

志願者氏名
Name of Applicant

印
Signature

加計学園 外国人留学生選抜 志願者調書

Kake Educational Institution • International Student Selection • Applicant Records

選抜実施大学 学長 殿

※は記入しないでください。Leave this blank.

To the President of Okayama University of Science
(check one) Kurashiki University of Science and the Arts
 Chiba Institute of Science

受験番号 Application number	※
----------------------------	---

志願者氏名 Name of Applicant	
学籍の記録 Record of school registration	年 月 日 Years Month Days 入学 編入学 Enrolled Transferred
学業に関する所見 Attitude toward study	年 月 日 Years Month Days 卒業(修了)見込み 卒業(修了) Expected graduation graduation (Completion) (Completion)
学業に関する所見 Attitude toward study	
人物に関する所見 Personality	
出席状況 Attendance status (%) 出欠の記録・懲戒の記録 Record of attendance/absence/ disciplinary action taken ※出席率が90%以下の場合はその理由を記載して下さい。If the attendance rate is 90% or less, please state the () 懲戒の記録 なし あり (事由 :) Disciplinary record None Yes Reason :	
その他 Others	
志願者の現在の日本語能力状況 Applicant's proficiency in the Japanese language	該当欄に✓印を記入してください。Check the appropriate choice Poor Fair Good Excellent ・会話力(Speaking) <input type="checkbox"/> 不足 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 優 ・聴解力(Listening) <input type="checkbox"/> 不足 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 優 ・読解力(Reading) <input type="checkbox"/> 不足 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 優 ・筆記力(Writing) <input type="checkbox"/> 不足 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 優 ・現在 At Preasent <input type="checkbox"/> N5未満 Below N5 <input type="checkbox"/> N5未満 Below N5 <input type="checkbox"/> N5程度 N5 <input type="checkbox"/> N5程度 N5 <input type="checkbox"/> N5~N4程度 N5~N4 <input type="checkbox"/> N5~N4程度 N5~N4 <input type="checkbox"/> N4程度 N4 <input type="checkbox"/> N4程度 N4 <input type="checkbox"/> N3程度 N3 <input type="checkbox"/> N3程度 N3 <input type="checkbox"/> N3級~N2程度 N3~N2 <input type="checkbox"/> N3級~N2程度 N3~N2 <input type="checkbox"/> N2 N2 <input type="checkbox"/> N2 N2 <input type="checkbox"/> N1 N1 <input type="checkbox"/> N1 N1 ・2024年4月の来日時点(見込み) Possible level as of April,2024

20 年 月 日
Year Month Day

記載者 印
Name of Recommending Teacher/Instructor Seal or Signature

機関名(日本語学校名)
Name of Institution (Name of Japanese language school)

電話番号
Telephone

出願書類チェックリスト

Application Checklist

※発送前にこのチェックリストに従い、出願資格および出願書類を確認し、願書に同封してください。
Make sure that all the documents are in order with this list. Put this list on the top of the other documents when putting them in an envelope.

※出願書類に不備がある場合、出願を受け付けません。
If there are any deficiencies, the application documents are not accepted.

※やむを得ず提出できない書類がある場合は、不備書類の理由欄に必ず理由を明記してください。
If there are any documents applicants cannot submit inevitably at the time of application, the reason should be filled in the prescribed column.

カタカナ氏名 Name (katakana character)		受験番号 Examinee #	※
国籍 Nationality			

※記入しないでください。Leave this blank.

出願資格についての確認事項 Items to check for eligibility		Check ○/×
学部1年次入学受験者 Undergraduate	外国において通常課程による12年の学校教育を修了していますか。 Completed 12-year formal education program in another country.	

	出願書類 Application Documents	提出部数 Copies	注意事項 Important Points	Check ○/×
01)	入学願書 Enclosed Application Form	1部 1 copy	<ul style="list-style-type: none"> 写真を貼り、大学名を記載しましたか？ Is head picture glued to application? Did you include the university's name? 過去に在留資格認定証明書の不交付またはビザの不交付歴がある場合は、理由書を入れましたか？ If you were previously denied the Certificate of Eligibility and/or visa, did you write the reason? 	
02)	高等学校および大学等の成績証明書 Transcripts of Grades issued by the educational institution attended ※コピー不可 Photocopies Unacceptable	原本1部 1 original	■ 大学等の高等教育機関を未修業の場合 If applicant did not enter higher education such as university <ul style="list-style-type: none"> 高等学校(3年間)の成績証明書の原本を入れましたか？ Did you enclose an original high school transcript (3 years)? 	
			■ 大学等の高等教育機関を卒業した場合 If applicant graduated from higher education such as university <ul style="list-style-type: none"> 高等学校(3年間)と大学(4年間)の成績証明書の原本を入れましたか？ Did you enclose original high school (3 years) + university transcripts (4 years)? 	
			■ 大学等の高等教育機関に在籍中の場合 If applicant is currently enrolled in higher education such as university <ul style="list-style-type: none"> 高等学校(3年間)と大学(前学期まで)の成績証明書の原本を入れましたか？ Did you enclose original high school + university transcript (up to previous semester) (3 years)? 	
			■ 大学等の高等教育機関を中退の場合 If applicant withdrew from higher education such as university <ul style="list-style-type: none"> 高等学校(3年間)の成績証明書と大学を退学するまでに発行された成績証明書の原本を入れましたか？ Did you enclose original high school transcript + university transcript (up to last semester studied) (3 years)? 	
	成績証明書の翻訳文 Japanese Translation	各1部 1 copy each	<ul style="list-style-type: none"> 証明書が日本語以外の言語の場合は、日本語訳を添付しましたか？ Did you attach Japanese translations? 	

カタカナ氏名 Name (katakana character)	
国籍 Nationality	

03)	高等学校および 大学等の卒業証明書 Certificate of Graduation issued by the educational institution attended ※コピー不可 Photocopies Unacceptable	原本1部 1 original	<p>■ 大学等の高等教育機関を未修業の場合 If applicant did not enter higher education such as university</p> <p>・高等学校の卒業証明書/卒業見込証明書の原本を入れましたか? Is original high school graduation certificate/prospective certificate enclosed?</p> <p>■ 大学等の高等教育機関を卒業した場合 If applicant graduated from higher education such as university</p> <p>・高等学校と大学の卒業証明書の原本を入れましたか? Did you enclose original high school + university graduation certificates?</p> <p>■ 大学等の高等教育機関に在籍中/休学中の場合 If applicant is currently enrolled in or on leave of absence from higher education such as a university</p> <p>・高等学校の卒業証明書と大学の在学期間証明書/休学証明書の 原本を入れましたか? Did you enclose original high school graduation certificate + enrollment status certificate?</p> <p>■ 大学等の高等教育機関を中退の場合 If applicant withdrew from higher education such as university</p> <p>・高等学校の卒業証明書と大学の退学証明書の原本を入れましたか? Did you enclose original high school graduation certificate + university withdrawal certificate?</p>	
	卒業証明書の翻訳文 Japanese Translation	各1部 1 copy each	・証明書が日本語以外の言語の場合は、日本語訳を添付しましたか? Did you attach Japanese translations?	
04)	志願者調書 Letter of Recommendation	1部 1 copy	<p>・最終出身学校(高等学校, 大学, 日本語学校等)の学校長からの 推薦書を入れましたか? Did you enclose letter of recommendation from principal of last attended school (high school, university, Japanese language school)?</p> <p>・推薦書に日付, 志願者氏名, 大学名, 推薦者署名が記載されていますか? Does the letter include the date, applicant's name, school name, and authorized signature?</p>	
05)	日本語能力証明書 Certificate of Japanese Language Proficiency	原本1部 (またはコピー) 1 original (or copy)	<p>・財団法人日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力認定書」の コピーなど, 日本語能力を証明できる書類を入れましたか?【任意】 Did you include documents that prove Japanese proficiency such as a copy of the Japanese Language Proficiency Test result certificate issued by the Japan Educational Exchanges and Services?</p> <p>・「日本語能力試験」または「J.TEST」を受験したことのある人は, 点数表のコピーを入れましたか? Did you attach a copy of your result certificate if you have taken the Japanese Language Proficiency Test or J. Test?</p>	
06)	日本語学校の出席 出席・成績証明書	原本1部 1 original	・在籍する日本語学校の出席情報及び成績が分かる書類 Documents showing attendance status and grades at Japanese language school.	
07)	身分証明書のコピー Copy of Identification	1部 1 copy	<p>・パスポートのコピー(写真の貼ってあるページ)を入れましたか? Did you enclose copy of passport (page with head photo)?</p> <p>・パスポートを持っていない場合は公的機関によって発行された, 氏名・国籍が証明できる書類を入れましたか? Did you enclose official identification (if passport is not available)?</p> <p>・中国・台湾・韓国の方は, 公的機関によって発行された, 正確な漢字氏名がわかるものを入れましたか? Did you submit identification issued by public institutions that includes your name in Chinese characters? (applicants from China, Taiwan and Korea)</p> <p>・日本国内在住者は, 在留カード(カードの表・裏)のコピーを入れましたか? Did you enclose a copy of your Residence Card (front and back) if you reside in Japan?</p>	
08)	チェックリスト Application Check List	原本1部 1 original	・内容の正確性についての誓約書にサインをしましたか Reconfirm for correctness and sign the Oath	

カタカナ氏名 Name (katakana character)	
国籍 Nationality	

○不備書類 Incomplete documents

	不備書類 Documents impossible to submit at the time of application	理由(なぜ提出できないのか) Why is it impossible to submit	提出可能日 例:2025年〇〇月〇〇日 Practicable date
1			
2			
3			

出願書類等に虚偽内容や偽造等があった場合には、合格通知後であっても入学を取り消します。
The applicant's admission will be withdrawn even after they receive a Letter of Acceptance, if false statements are found to have been made in their application documents.

推薦者が必ず責任を持って出願書類を確認して、以下に署名してください。
Recommender should take responsibility and check the application documents without exception and sign below.

出願書類について、「出願書類チェックリスト」に記載の内容で間違いありません。
The documents are in order as "Prescribed Checklist of Application Documents".
また、不備書類は提出可能日までに必ず提出します。
Resubmissions must be received by the application deadline date.

機関名
Name of Institution

志願者氏名
Name of applicant

印
Seal

